URZĄD MARSZAŁKOWSKI WOJEWÓDZTWA PODKARPACKIEGO W RZESZOWIE

Biuro Informacji o Funduszach Europejskich Rzeszów, 2022-03- **BI-I.041.10.4.2022.DP**

# ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY

1. **Zamawiający: ~~Województwo Podkarpackie~~/Urząd Marszałkowski Województwa Podkarpackiego w Rzeszowie\***
2. **Nazwa zadania:** Usługa mycia i sprzątania samochodu marki [Volkswagen](http://www.netcarshow.com/seat/2011-alhambra/) Sharan wynajętego na potrzeby Sieci Punktów Informacyjnych Funduszy Europejskich w województwie podkarpackim.

# Przedmiot zamówienia:

* 1. rodzaj zamówienia: ~~dostawa~~\*, usługa\*, ~~robota budowlana~~\*,
  2. szczegółowy opis przedmiotu zamówienia\*\*\*:

Przedmiotem zamówienia jest usługa mycia i sprzątania samochodu marki [Volkswagen](http://www.netcarshow.com/seat/2011-alhambra/) Sharan wynajętego na potrzeby Sieci Punktów Informacyjnych Funduszy Europejskich w województwie podkarpackim w okresie od 1 kwietnia 2022 r. do 30 grudnia 2022 r.

1. W ramach usług mycia i sprzątania wykonane będą następujące czynności:

* nałożenie chemii wstępnej (rozpuszczającej brud z karoserii),
* spłukanie i nałożenie środka myjącego (szampon, aktywna piana itp.),
* szczotkowanie i spłukanie,
* mycie dywaników gumowych,
* osuszenie karoserii i lusterek,
* wytarcie progów drzwi oraz bagażnika,
* odkurzanie,
* mycie szyb od środka oraz z zewnątrz,
* czyszczenie oraz konserwacja deski rozdzielczej oraz tworzyw sztucznych użytych do wykończenia wnętrza samochodu.

1. Myjnia, w której będą świadczone usługi musi znajdować się na terenie miasta Rzeszowa, województwo podkarpackie.
2. Usługi mycia i sprzątania samochodu odbywać się będą w zależności od potrzeb Zamawiającego w okresie od 1 kwietnia 2022 r. do 30 grudnia 2022 r. Wykonawca w tym terminie wykona 9 usług.
3. Samochód dostarczany będzie do myjni przez pracowników Zamawiającego posiadających upoważnienie do kierowania pojazdem.
4. Wynagrodzenie za wykonane usługi płatne będzie miesięcznie na podstawie faktury VAT wstawionej przez Wykonawcę. Faktura będzie obejmować usługi wykonane w miesiącu poprzedzającym jej wystawienie. Faktura za usługi wykonane w grudniu, zostanie wystawiona najpóźniej do 27 grudnia 2022 roku.
5. Wraz z każdą fakturą Zamawiający otrzyma wykaz wykonanych usług, zawierający datę jej wykonania, podpis pracownika myjni oraz podpis pracownika Zamawiającego potwierdzającego wykonanie usługi (wzór wykazu stanowi załącznik do umowy).
6. **Termin realizacji zamówienia** od 1 kwietnia 2022 r. do 30 grudnia 2022 r. (wymagany\*\*/~~pożądany~~\*\*).

# Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującym/i kryterium/~~iami~~:

cena 100%.

# Opis sposobu obliczenia ceny:

W cenę oferty należy wliczyć całkowity koszt usługi (za dziewięć usług mycia i sprzątania samochodu).

Wykonawca jest zobowiązany do podania ceny netto usługi/~~dostawy/roboty budowlanej~~ będącej przedmiotem zamówienia powiększonej o obowiązujący podatek VAT(sposób obliczenia ceny).

# Informacje o przewidywanych zamówieniach uzupełniających: brak.

1. **Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.**
2. **Cena podana przez Wykonawcę za świadczoną usługę/~~dostawę/robotę budowlaną~~ obowiązuje przez cały okres obowiązywania umowy i nie będzie/ ~~będzie~~ podlegała waloryzacji (podać klauzulę/sposób waloryzacji świadczenia).**
3. **Opis sposobu przygotowania, miejsce i termin złożenia oferty:**
4. Oferta powinna być złożona na formularzu ofertowym (według wzoru określonego przez Zamawiającego).
5. Oferta powinna zostać złożona do dnia: **22.03.2022 r.** do godz. **8:00** w formie elektronicznej na adres [**d.palys@podkarpackie.pl**,](mailto:d.palys@podkarpackie.pl,) fakultatywnie drogą pocztową, osobiście w siedzibie Zamawiającego **al. Łukasza Cieplińskiego 4, 35-010 Rzeszów pok. 349** w zamkniętej kopercie z następującym opisem: „Oferta na realizację zadania pn.: „Usługa mycia i sprzątania samochodu marki [Volkswagen](http://www.netcarshow.com/seat/2011-alhambra/) Sharan - BI-I.041.10.4.2022.DP”.
6. Oferta otrzymana przez Zamawiającego po upływie terminu na składanie ofert zostanie zwrócona bez otwierania Wykonawcy i nie będzie podlegała procesowi oceny. Oferta przesłana pocztą elektroniczną po upływie terminu składania ofert zostanie usunięta bez jej otwierania. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę przed upływem terminu wyznaczonego na składanie ofert.
7. Oferta powinna obejmować całość zamówienia określonego przez Zamawiającego.

# Miejsce oraz termin otwarcia oferty:

1. Otwarcie złożonych w postępowaniu ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego **al. Łukasza Cieplińskiego 4, 35-010 Rzeszów pok. 349** o godz. **8:15**, w dniu w którym upływa termin składania ofert.
2. Osobą uprawnioną do kontaktów z Wykonawcami jest: Damian Pałys, tel. 17 747 64 82
3. **Informacje dotyczące zawarcia umowy (*nieobligatoryjnie), realizacji zamówienia*:**
4. Za wyjątkiem zapisów w pkt. 2 w terminie do 14 dni kalendarzowych od dnia powiadomienia przez Zamawiającego o wyborze oferty Wykonawca, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą w postępowaniu, jest zobowiązany do podpisania umowy. Umowa musi zawierać w swej treści wszystkie elementy oferty Wykonawcy.
5. Jeżeli do wykonania zadania nie wymagana jest umowa Zamawiający w terminie do 5 dni kalendarzowych od wyboru najkorzystniejszej oferty wyśle zamówienie zawierające wszystkie elementy oferty Wykonawcy zgodne ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia.

# Inne ważne informacje dotyczące zamówienia

1. Wynagrodzenie płatne będzie na podstawie miesięcznych zestawień wykonanych usług,

przelewem na konto Wykonawcy w terminie 14 dni, licząc od dnia przedłożenia prawidłowo

wystawionej faktury VAT przez Wykonawcę.

dane do faktury**:**

**Nabywca:**

**Województwo Podkarpackie al. Łukasza Cieplińskiego 4 35-010 Rzeszów NIP: 813-33-15-014**

**Odbiorca:**

**Urząd Marszałkowski Województwa Podkarpackiego al. Łukasza Cieplińskiego 4 35-010 Rzeszów.**

W przypadku gdy na wystawionej fakturze nie widnieje pozycja odbiorca, należy wskazać odbiorcę w uwagach do faktury.

1. Datą zapłaty faktury będzie data obciążenia konta Zamawiającego.
2. W przypadku gdy wpłyną dwie lub więcej ofert, o takim samym bilansie ceny i innych kryteriów odnoszących się do przedmiotu zamówienia, albo tylko ceny gdy jest ona kryterium decydującym, zamawiający jest uprawniony do wyboru najkorzystniejszej oferty w drodze negocjacji ustnych z podmiotami, które złożyły te oferty.
3. Wynagrodzenie Wykonawcy współfinansowane jest przez Unię Europejską ze środków Funduszu Spójności w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna na lata 2014 – 2020

– Projekt: „Punkty Informacyjne Funduszy Europejskich”. Numer Umowy DIP/BDG – II/POPT/53/14 z dnia 11.04.2014 r.

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)  (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), informuję, że:

1)administratorem PanI/Pana danych osobowych jest Marszałek Województwa Podkarpackiego z siedzibą w 35-010 Rzeszów, al. Łukasza Cieplińskiego 4,  
2) kontakt z Inspektorem Ochrony Danych:

Małgorzata Krysińska-Żmuda

[iod@podkarpackie.pl](mailto:iod@podkarpackie.pl), telefonicznie 17 747 67-09, listownie na adres Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podkarpackiego, kontakt osobisty w siedzibie Urzędu przy Al. Łukasza Cieplińskiego 4 w Rzeszowie

3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji umowy - na podstawie Art. 6 ust. 1 lit. b ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.

4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będzie Urząd Marszałkowski Województwa Podkarpackiego

5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane w czasie określonym przepisami, prawa, zgodnie z instrukcją kancelaryjną.

6) posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz przenoszenia danych i wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania.  
7) ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych  
8) podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże odmowa podania danych może skutkować odmową zawarcia umowy

9) Pani/Pana dane nie będą przekazane odbiorcy w państwie trzecim lub organizacji międzynarodowej.

(data, podpis Zamawiającego)

**Załączniki:**

1.Formularz ofertowy

\*\*

Z up. Marszałka Województwa

Lesław Majkut

Sekretarz Województwa

Dyrektor Departamentu Organizacyjno-Prawnego

data: 10.03.2022 r.